



RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za izvedbo postopka javnega naročanja

Naročnik	Občina Tolmin Ulica padlih borcev 2 5220 Tolmin
Interna številka	430-0055/2026
Predmet javnega naročila	Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)
Vrsta postopka	Odprti postopek

September, 2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2. PRAVILA POSLOVANJA.....	5
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	13
4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....	19
5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	21
6. OBRAZCI.....	26

PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

1. ESPD
2. Ponudbeni predračun Sklop 1
3. Ponudbeni predračun Sklop 2
4. Ponudbeni predračun Sklop 3
5. Ponudbeni predračun Sklop 4
6. Ponudbeni predračun Sklop 5
7. Ponudbeni predračun Sklop 6

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) objavlja naročnik Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin javno naročilo **Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do vključno 24. 06. 2027)**. Na podlagi razpisne dokumentacije in njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku.

Predmet javnega naročila je izvajanje šolskih prevozov učencev v Občini Tolmin v obdobju od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027, in sicer v Osnovno šolo Franceta Bevka Tolmin, Osnovno šolo Dušana Muniha Most na Soči ter v Osnovno šolo Simona Kosa Podbrdo.

Lokacije osnovnih šol:

- Osnovna šola Franceta Bevka Tolmin, Dijaška ulica 12b, 5220 Tolmin
- Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči, Most na Soči 18a, 5216 Most na Soči
- Osnovna šola Simona Kosa Podbrdo, Podbrdo 32, 5243 Podbrdo

Javno naročilo je razdeljeno na šest sklopov in sicer:

- **SKLOP 1: TOLMIN 1**, ki vključuje naslednje relacije ter postajališča:
 - Kozaršče – Sela pri Volčah – Ušnik – Čiginj – Volče – Tolmin Š (v šolo)
 - Ljubinj – Prapetno – Tolmin Š (v šolo)
 - Tolmin Š – Žabče – Poljubinj – Prapetno (iz šole)
 - Tolmin Š – Žabče – Poljubinj – Ljubinj – Prapetno (iz šole)
- **SKLOP 2: TOLMIN 2**, ki vključuje naslednje relacije ter postajališča:
 - Zadlaz Žabče – Žabče – Tolmin Š (v šolo)
 - Kozaršče – Tolmin Š (v šolo)
 - Tolmin Š – Volče PŠ – Kozaršče – Sela pri Volčah – Ušnik – Čiginj (iz šole)
- **SKLOP 3: TOLMIN 3**, ki vključuje naslednje relacije ter postajališča:
 - Čadrg – Zadlaz Čadrg – Tolmin Š (v šolo)
 - Tolmin Š – Zadlaz Čadrg – Čadrg (iz šole)
- **SKLOP 4: MOST NA SOČI 1**, ki vključuje naslednje relacije ter postajališča:
 - Dolgi Laz – Kanalski Lom – Tolminski Lom – Drobočnik zg. – Most na Soči (v šolo)
 - Gorenji Log – Drobočnik sp. – Modrejce – Most na Soči (v šolo)
 - Most na Soči – Drobočnik sp. – Gorenji Log – Drobočnik zg. – Tolminski Lom – Kanalski Lom – Dolgi Laz (iz šole)
 - Tolmin Š – Most na Soči – Bača pri Modreju – Klavže – Kneža – Logaršče – Ponikve – Pečine – Prapetno Brdo – Šentviška Gora (iz šole)

- **SKLOP 5: MOST NA SOČI 2**, ki vključuje naslednje relacije ter postajališča:
 - Grahovo ob Bači¹ – Kneža – Tolmin Š (v šolo)
- **SKLOP 6: PODBRDO**, ki vključuje naslednje relacije ter postajališča:
 - Stržišče – Grahovo ob Bači² – Koritnica – Hudajužna – Podbrdo OŠ (v šolo)
 - Petrovo Brdo – Podbrdo OŠ (v šolo)
 - Podbrdo OŠ – Petrovo Brdo (iz šole)
 - Tolmin Š – Kneža – Stržišče (iz šole)

Ponudniki morajo glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela oz. storitve, delne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Sredstva za financiranje javnega naročila Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do vključno 24. 06. 2027) so zagotovljena na proračunski postavki 041907 »Plačila šolskih prevozov«, skladno s tretjim odstavkom 13. člena Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/25, 614/26).

Javno naročilo **Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do vključno 24. 06. 2027)** se bo oddalo po sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en sklop ali vse sklope, pri čemer se lahko enemu ponudniku odda vse sklope ali pa se vsak sklop odda drugemu ponudniku. Vsak posamezni sklop se bo oddalo ponudniku, katerega ponudba se bo po danih merilih štela kot ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop. Z izbranim ponudnikom za posamezni sklop bo sklenjena samostojna pogodba za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

V kolikor bodo vse ponudbe za posamezen sklop presegle zagotovljena sredstva, si naročnik pridržuje pravico, da predmetnega sklopa ne odda nobenemu ponudniku.

Vsak od sklopov je zaključena celota, v okviru katere mora ponudnik v izvajanje prevzeti vsa dela iz posameznega sklopa v celoti, sicer bo njegova ponudba izključena, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Potencialne ponudnike opozarjamo, da so naročniku v skladu z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25) dolžni situacije oziroma račune izdajati v elektronski obliki.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob

¹ Vozilo predvideno za Sklop 5 na postajališču Grahovo ob Bači čaka del potnikov vozila iz smeri Stržišča v Sklopu 6: Podbrdo

² Vozilo predvideno za Sklop 6 iz smeri Stržišča na postajališču Grahovo ob Bači omogoča prestop dela potnikov na vozilo Sklopa 5 v smeri Kneža-Tolmin Š

tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik v postopku javnega naročanja skladno z osmim odstavkom 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) okoljskih vidikov ne more upoštevati, saj javno naročilo zajema območje razpršenega hribovitega terena, kjer ni ustrezne infrastrukture za polnjenje čistih vozil. Ne glede na navedeno naročnik podaja usmeritev, da ponudniki prevoze v okviru predmetnega javnega naročila izvajajo s čistimi vozili oz. z okoljsko čim bolj prijaznimi vozili.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po odprtem postopku v skladu z določili ZJN-3, veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 7 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil najkasneje do vključno 20. 10. 2026 do 9.00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev,
- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila

pristojnih institucij. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke razpisne dokumentacije, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

2.5 Finančna zavarovanja

Kot **zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) za vsak sklop na katerega se prijavlja predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja po posameznih sklopih je sledeča:

- Sklop 1: Tolmin 1 – 1.000,00 EUR
- Sklop 2: Tolmin 2 – 700,00 EUR
- Sklop 3: Tolmin 3 – 700,00 EUR
- Sklop 4: Most na Soči 1 – 1.000,00 EUR
- Sklop 5: Most na Soči 2 – 700,00 EUR
- Sklop 6: Podbrdo – 700,00 EUR

Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in izpolnjeno menično izjavo, in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoj!).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 02. 02. 2027.

Kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani izvajalec (pri skupni ponudbi katerikoli partner) v roku 15 dni od sklenitve pogodbe za vsak posamezen sklop za katerega je bil izbran naročniku predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti posameznega sklopa z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Zavarovanje mora veljati še 90 dni od datuma prenehanja veljavnosti pogodbe.

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upoštevata izključno bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku v roku 15 dni od sklenitve pogodbe za vsak posamezen sklop predložil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.6 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela posameznega sklopa, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrile kot nedopustne.

2.7 Obdobje izvedbe prevozov

Z izbranim ponudnikom za posamezni sklop bo sklenjena pogodba za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, in sicer za obdobje od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027.

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 02. 02. 2027. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrjena.

2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 04. 11. 2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=80237 .

Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **04. 11. 2026 do 9.00 ure** na naslov: **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin** v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Občine Tolmin do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

³ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Če zavarovanje za resnost ponudbe ne prispe do postavljenega roka na naslov Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, se celotna ponudba šteje za nepravočasno oddano in se kot nedopustna izključi.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 04. 11. 2026 ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija z vsemi prilogami je ponudnikom na voljo preko portala javnih naročil.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:

- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev referenc,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena podpisana in žigosana bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.

2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

2.14 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

2.15 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročniku vrniti najkasneje v 8 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik skladno z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V skladu z določbami Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) naročnik ne sme poslovati s gospodarskim subjektom, ki ne izpolnjuje omejevalnih ukrepov iz navedenega sklepa oziroma ne sme poslovati z ruskim državljanom ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji, ali pravno osebo, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku posredovati izjavo o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske zmogljivosti ter pogoje glede referenc lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja oziroma podizvajalca.

3.1 Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-dosje naj gospodarski subjekt v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta nujno vpiše EMŠO podatke in informacije o vseh osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (npr. direktorji, prokuristi, drugi pooblaščenici v smislu prvega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini podizvajalec).

Za navedbe, ki jih ni mogoče ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

3.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Pogoj morajo izpolnjevati naslednji gospodarski subjektu: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudniki, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdila o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudbe.

3.3 Pogoji za sodelovanje glede članstva za opravljanje storitev

Ponudnik mora biti vpisan v register in imeti ustrezno veljavno licenco za izvajanje prevozov potnikov. V primeru skupne ponudbe se pogoj izpolni skupaj oz. preko kateregakoli člana ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«) **z navedbo registra in podrobnosti o vrsti pridobljene licence, vključno z informacijo o njeni veljavnosti**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdila o članstvu v ustrezni organizaciji v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev prijave.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s prijavo.

3.4 Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom po ZIntPK

Ponudnik kot fizična oseba ali poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri). Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo: Izpolnjena in podpisana izjava o nepovezanosti po 35. členu ZIntPK

3.5 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik v obdobju od 01. 01. 2026 do 30. 09. 2026 ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa (če ima ponudnik več transakcijskih računov se zahteva o neblokadi nanaša na vse transakcijske račune).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi v primeru, da je oddana skupna ponudba.

Dokazilo: Obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj: Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdil

vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun o neblokiranih/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju.

3.6 Reference

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred datumom objave tega javnega naročila uspešno izvedel šolske prevoze učencev, ki so po vsebini primerljivi s prevozi za sklop, za katera se oddaja ponudba, in sicer:

- v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR (z vključenim DDV) – zahtevana referenčna vrednost za Sklop 1,
- v vrednosti vsaj 12.000,00 EUR (z vključenim DDV) – zahtevana referenčna vrednost za Sklop 2,
- v vrednosti vsaj 12.000,00 EUR (z vključenim DDV) – zahtevana referenčna vrednost za Sklop 3,
- v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR (z vključenim DDV) – zahtevana referenčna vrednost za Sklop 4,
- v vrednosti vsaj 12.000,00 EUR (z vključenim DDV) – zahtevana referenčna vrednost za Sklop 5,
- v vrednosti vsaj 12.000,00 EUR (z vključenim DDV) – zahtevana referenčna vrednost za Sklop 6.

Ponudnik lahko predloži eno referenco za več sklopov ali vse sklope pod pogojem, da so izpolnjene zahtevane referenčne vrednosti posameznih sklopov. V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od 01. 01. 2023 do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalci, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za tisti del javnega naročila, ki ga bo partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel in za katerega izkazuje usposobljenost oziroma, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za celoto izvedenih del, če bo partner oziroma podizvajalec prevzel pretežni del (večino) javnega naročila.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«); Navesti je potrebno zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja reference.
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika, vsebinsko skladen s predlogo.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, gradbeno dovoljenje...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

3.7 Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom prevoznih sredstev za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora predložiti seznam vozil po posameznih sklopih s katerimi bo izvajal storitev, ki je predmet javnega naročila, ki so ustrezno opremljena za prevoz šolskih otrok in tehnično brezhibna, ter izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o pravilih cestnega prometa, in sicer:

- Sklop 1: Tolmin 1 - najmanj eno vozilo z dvajsetimi (20) sedeži poleg voznika
- Sklop 2: Tolmin 2 - najmanj eden (1) kombi z osmimi (8) sedeži poleg voznika
- Sklop 3: Tolmin 3 - najmanj eden (1) kombi z osmimi (8) sedeži poleg voznika
- Sklop 4: Most na Soči 1 - najmanj eno vozilo z dvajsetimi (20) sedeži poleg voznika
- Sklop 5: Most na Soči 2- najmanj eden (1) kombi z osmimi (8) sedeži poleg voznika
- Sklop 6: Podbrdo – najmanj eden (1) kombi z osmimi (8) sedeži poleg voznika;

Med izvajanjem javnega naročila bo moral izbrani izvajalec v primeru okvare vozila nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo, tako da kljub okvari šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna usposobljenost, pod »Orodje, obrat ali tehnična oprema« navesti je potrebno kategorijo vozila, znamko in model vozila, registrsko številko vozila, število sedežev, čas veljavnosti registracije, vrsto goriva oz. pogonskega sredstva«)
- Izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci ali iz drugih virov preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: prometna dovoljenja navedenih vozil; izjava, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana; izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze.

3.8 Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi kapacitetami za izvedbo javnega naročila. Vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze pa izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

Ponudnik mora predložiti seznam voznikov po posameznih sklopih, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje, določene v veljavnih predpisih. Seznam voznikov mora vsebovati ime in priimek voznika ter veljavnost vozniškega dovoljenja oz. licence za opravljanje prevozov skladno z veljavno zakonodajo.

Po posameznih sklopih mora ponudnik zagotoviti naslednje število voznikov:

- Sklop 1: Tolmin 1 – najmanj enega (1) voznika;
- Sklop 2: Tolmin 2 – najmanj enega (1) voznika;
- Sklop 3: Tolmin 3 – najmanj enega (1) voznika;
- Sklop 4: Most na Soči 1 – najmanj enega (1) voznika;
- Sklop 5: Most na Soči 2 – najmanj enega (1) voznika;
- Sklop 6: Podbrdo – najmanj enega (1) voznika;

Med izvajanjem javnega naročila bo moral izbrani izvajalec, v primeru odsotnosti voznika, zagotavljati nadomestnega voznika, tako da kljub odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli imenovani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (pri ponudniku/partnerju/ podizvajalcu), ki nastopa v prijavi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna usposobljenost, pod »Izobrazba in strokovna usposobljenost« je potrebno navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja, in sicer, ime in priimek osebe, veljavnost vozniškega dovoljenja oz. licence za prevoz potnikov«)
- Izpolnjena izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci ali iz drugih virov preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: fotokopije vozniškega dovoljenja za vse imenovane voznike.

4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

- Ponudbena vrednost v EUR brez DDV: največ 90 točk,
- Ukrepi za zagotavljanje stabilnega, usposobljenega in razpoložljivega kadra voznikov: največ 10 točk.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop, to je ponudbo, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela v seštevku po vseh merilih najvišje število točk.

Točke v okviru posameznega merila se izračunajo na naslednji način:

- a) **Ponudbena vrednost v EUR brez DDV: najvišje možno število točk po tem merilu je 90 točk**

Kot merilo se uporabi višina ponudbene vrednosti v EUR brez DDV. Ponudba, ki izkaže v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, prejme največ točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno nižje število točk, kar se izračuna po formuli:

$$\text{Št. točk} = \frac{\text{ponudbena vrednost v EUR brez DDV najugodnejše ponudbe}}{\text{ponudbena vrednost v EUR brez DDV računane ponudbe}} \times 90$$

- b) **Ukrepi za zagotavljanje stabilnega, usposobljenega in razpoložljivega kadra voznikov: najvišje možno število točk po tem merilu je 10 točk**

Naročnik bo v okviru tega merila ocenjeval ukrepe ponudnika za zagotavljanje neprekinjenega, varnega in kakovostnega izvajanja storitev prevozov z vidika razpoložljivosti, spočitosti, stabilnosti in usposobljenosti voznikov. Upoštevani ukrepi vključujejo dva sklopa:

- Sklop 1: Ukrepi za zagotavljanje razpoložljivosti in spočitosti voznikov, kot na primer:
 - sistematično spremljanje delovnega časa voznikov ter zagotavljanje spoštovanja zakonsko določenih počitkov in odmorov,
 - ukrepi za preprečevanje preobremenjenosti voznikov,
 - organiziran sistem nadomeščanja voznikov v primeru odsotnosti (npr. bolniške odsotnosti, dopusti),
 - zagotavljanje zadostnega števila voznikov oziroma razpoložljiv rezervni kader.
- Sklop 2: Ukrepi za zagotavljanje stabilnosti in usposobljenosti kadra, kot na primer:
 - ukrepi za zmanjševanje fluktuacije kadra (npr. sistemi motivacije, nagrajevanja, stabilne oblike zaposlitve),

- izvajanje rednih strokovnih usposabljanj in izobraževanj voznikov,
- organiziran sistem uvajanja novih voznikov,
- spremljanje in zagotavljanje kakovosti dela voznikov.

Naročnik bo točke v okviru merila »Ukrepi za zagotavljanje stabilnega, usposobljenega in razpoložljivega kadra voznikov« dodeljeval na sledeč način:

- 0 točk: ponudnik ne izkaže ukrepov v obeh sklopih 1 in 2
- 2 točki: ponudnik izkaže ukrep ali ukrepe samo v enem sklopu (1 ali 2)
- 5 točk: ponudnik izkaže vsaj en (1) ukrep v sklopu 1 in vsaj en (1) ukrep v sklopu 2
- 10 točk: ponudnik izkaže vsaj dva (2) vsebinsko različna ukrepa v vsakem sklopu (1 in 2), ki so jasno opredeljeni in podprti z dokazili

Način dokazovanja:

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Ukrepi za zagotavljanje stabilnega, usposobljenega in razpoložljivega kadra voznikov« (**OBR-15**) ter kot dokazila predložiti veljaven interni akt (npr. pravilnik, kadrovska politika, organizacijski akt) ali drug ustrezen dokument, iz katerega jasno, konkretno in preverljivo izhaja izvajanje posameznega navedenega ukrepa. Kot izkazan ukrep se šteje ukrep, ki je:

- jasno opisan (vsebina in način izvajanja) in
- podprt z ustreznim dokazilom.

Upoštevajo se izključno ukrepi, ki so:

- navedeni v obrazcu in
- podprti z ustreznim dokazilom in so vsebinsko različni.

Kot »vsebinsko različni ukrepi« se štejejo ukrepi, ki naslavlajo različne vidike upravljanja kadra (npr. organizacija dela, nadomeščanje, izobraževanje, motivacija ipd.), ne pa večkratno navajanje istega ali podobnega ukrepa v drugačni obliki.

Splošne ali pavšalne navedbe (npr. »ponudnik zagotavlja spoštovanje zakonodaje«) brez konkretnega opisa načina izvajanja se ne upoštevajo. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja ponudb zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V kolikor bi ponudbe več ponudnikov dobile enako število točk bo izbran ponudnik z najnižjo ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV.

V primeru enakih ponudbenih vrednosti v EUR brez DDV bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi opombe in navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

5.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

- **Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila) in vrednost prevzetega posla (z DDV). Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava podizvajalca**

Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Ponudba**

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
- V ponudbeni vrednosti za prijavljeni sklop morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve, povezani z izvedbo javnega naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV).
- Poleg ponudbene vrednosti z DDV za prijavljeni sklop mora biti navedena tudi ponudbena vrednost brez DDV in znesek DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo oz. posamezen sklop.
- Ponudba mora veljati do vključno 02. 02. 2027.
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.
- Obrazec »Ponudba« ponudnik izpolni samo za sklope, na katere se prijavlja, za ostale sklope obrazca ne izpolnjuje.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

– **Ponudbeni predračun**

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse postavke oz. pozicije za posamezen sklop na katerega se prijavlja, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto/dan v ponudbenem predračunu ter število kilometrov). Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu za vse sklope, na katere se prijavlja, in sicer na dve decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno »0« EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbena cena mora zajemati vse popuste in stroške. Ponudbena cena na enoto mere vključuje zagotovitev vozila s predpisano kapaciteto, zagotovitev voznika ter izvedbo prevoza na zahtevani relaciji (z vsemi stroški: gorivo, zavarovanje vozila in potnikov itd.)

V kolikor za posamezni sklop ponudnik ne bo predložil izpolnjenega ponudbenega predračuna, se bo upoštevalo, kot, da se na omenjeni sklop ne prijavlja.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen excel dokument Ponudbeni predračun v obliki .xls ali .xlsx. V primeru razhajanj med podatki na obrazcu Ponudba, naloženim v del »Predračun«, in Ponudbenim predračunom, naloženim v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v del »Ostale priloge«.

– **Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

*Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, **pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.***

– **Izjava o nepovezanosti po 35. členu ZIntPK**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o nepovezanosti po 35. členu ZIntPK.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Podatki o referenčnem delu ponudnika**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika. Obrazec mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega posla. Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.

– **Konzorcijska/partnerska pogodba oz. dogovor o skupnem nastopu pri izvajanju javnega naročila**

Konzorcijsko/partnersko pogodbo oz. dogovor je **potrebno predložiti le v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev (skupna ponudba)**. Iz pogodbe oz. dogovora mora biti razvidno kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev ter delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

– **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo, **za vsak prijavljeni sklop**. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše in žigosa zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja **za posamezen sklop** znaša:

- Sklop 1: Tolmin 1 – 1.000,00 EUR
- Sklop 2: Tolmin 2 – 700,00 EUR
- Sklop 3: Tolmin 3 – 700,00 EUR
- Sklop 4: Most na Soči 1 – 1.000,00 EUR
- Sklop 5: Most na Soči 2 – 700,00 EUR
- Sklop 6: Podbrdo – 700,00 EUR

*Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **04. 11. 2026 do 9.00 ure** na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo*

*za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Občine Tolmin do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.***

- **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Ukrepi za zagotavljanje stabilnega, usposobljenega in razpoložljivega kadra voznikov**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen, skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije izpolnjen obrazec »Ukrepi za zagotavljanje stabilnega, usposobljenega in razpoložljivega kadra voznikov« ter veljaven interni akt (npr. pravilnik, kadrovska politika, organizacijski akt) ali drug ustrezen dokument, iz katerega jasno, konkretno in preverljivo izhaja izvajanje posameznega ukrepa.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec (OBR-12) v .pdf obliki ter veljaven interni akt ali drug ustrezen dokument kot izhaja navodil te razpisne dokumentacije.

- **Vzorec pogodbe**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen **parafiran** vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v parafiran obrazec v .pdf obliki.

6. OBRAZCI

OBR-1	podatki o gospodarskem subjektu
OBR-2	izjava podizvajalca
OBR-3	ponudba
OBR-4	izjava o nepovezanosti po 35. členu ZIntPK
OBR-5	izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila
OBR-6	izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila
OBR-7	podatki o referenčnem delu ponudnika
OBR-8	menična izjava za resnost ponudbe (Sklop 1)
OBR-9	menična izjava za resnost ponudbe (Sklop 2)
OBR-10	menična izjava za resnost ponudbe (Sklop 3)
OBR-11	menična izjava za resnost ponudbe (Sklop 4)
OBR-12	menična izjava za resnost ponudbe (Sklop 5)
OBR-13	menična izjava za resnost ponudbe (Sklop 6)
OBR-14	izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
OBR-15	ukrepi za zagotavljanje stabilnega, usposobljenega in razpoložljivega kadra voznikov
OBR-16	vzorec pogodbe
OBR-17	etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)

V ponudbi nastopamo kot (označite):

- ☐ samostojni ponudnik
 ☐ ponudnik
 ☐ vodilni partner v skupni ponudbi
☐ partner v skupni ponudbi
 ☐ podizvajalec

Prijavljamo se na (označite):

- ☐ Sklop 1: Tolmin 1
 ☐ Sklop 3: Tolmin 2
 ☐ Sklop 3: Tolmin 3
☐ Sklop 4: Most na Soči 1
 ☐ Sklop 5: Most na Soči 2
 ☐ Sklop 6: Podbrdo

Podatki o subjektu:

Naziv	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe in funkcija	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma ponudbenega predračuna):		
Vrednost posla (z DDV):	EUR	odstotek od ponudbene vrednosti za celotno naročilo: %

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA

Predmet razpisa: Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)

Naziv gospodarskega subjekta

Naslov gospodarskega subjekta

Davčna številka

Matična številka

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta

- a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.**
- b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila.**

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (A ali B). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*

P O N U D B A**št.:** _____

Predmet razpisa: Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)

Naročnik: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin

Ponudnik (vodilni partner v primeru skupne ponudbe):

Naziv ponudnika _____
 Naslov ponudnika _____
 Davčna številka _____
 Matična številka _____
 Zakoniti zastopnik ponudnika _____

Partner/partnerji v skupni ponudbi (se izpolni v primeru skupne ponudbe):

Naziv subjekta/ov _____
 Naslov subjekta/ov _____
 Davčna številka _____
 Matična številka _____
 Zakoniti zastopnik subjekta/ov _____

Ponudbena vrednost po sklopih:

SKLOP	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Ponudbena vrednost v EUR z DDV
1. Tolmin 1			
2. Tolmin 2			
3. Tolmin 3			
4. Most na Soči 1			
5. Most na Soči 2			
6. Podbrdo			

Ponudnik izpolni ponudbo samo za sklop, na katerega se prijavlja, pri ostalih sklopih ponudbe ne izpolnjuje!

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila.

Ponudba velja za celotno javno naročilo oz. posamezen sklop.

Ponudba velja do vključno 02. 02. 2027.

Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotnih cenah.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

Opomba: Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI PO 35. ČLENU ZIntPK

Predmet razpisa: Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)

Spodaj podpisani _____ (*Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta*)

izjavljam, da poslovni subjekt _____ (*navedba poslovnega subjekta⁴*) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

V/na _____, dne _____

Podpis in žig:

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

⁴ Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Davčna številka	
Matična številka	
Zakoniti zastopnik ponudnika	

Izjavljam, da bom pri izvedbi predmeta javnega naročila »**Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)**« zagotovil ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo javnega naroča, skladno zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila,

Ponudnik bom ves čas izvajanja javnega naročila zagotavljal najmanj naslednje kapacitete – prevozna sredstva (ponudnik v spodnji tabeli označi sklop na katerega se prijavlja ter navede prevozna sredstva, ki jih bo uporabljal):

Sklop	Kategorija vozila ⁵	Znamka in model vozila	Registrska števila	Število sedežev	Čas veljavnosti registracije	Vrsta goriva oz. pogonska sredstva ⁶
☐ Sklop 1						
☐ Sklop 2						
☐ Sklop 3						
☐ Sklop 4						
☐ Sklop 5						
☐ Sklop 6						

Vsa vozila, s katerimi bom opravljal prevoze, bodo ves čas izvajanja javnega naročila ustrezno opremljena za prevoz šolskih otrok in tehnično brezhibna ter bodo izpolnjevala pogoje, določene v Zakonu o pravilih cestnega prometa. V primeru okvare vozila bom nemudoma zagotovil ustrezno nadomestno vozilo, tako, da bodo kljub okvari šolski prevozi potekali nemoteno in brez zamud.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika

podpis

⁵ Kategorije vozil: N1, M1, M2, M3 (I, A), N2, N3

⁶ Vrsta goriva oz. pogonska sredstva: dizel, bencin, plin, priključnih hibrid (PHEV), baterijsko električno vozilo (BEV), električno vozilo na vodikove gorivne celice (FCEV), drugo navedite

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)

izjavljam, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo javnega naročila »**Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)**«, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo (*ponudnik v spodnji tabeli označi sklop na katerega se prijavlja ter navede ime in priimek voznika, ki bo izvajal prevoze ter veljavnost vozniškega dovoljenja oz. licence za prevoz potnikov*):

Sklop	Ime in priimek voznika	Veljavnost vozniškega dovoljenja oz. licence za prevoz potnikov
☐ Sklop 1		
☐ Sklop 2		
☐ Sklop 3		
☐ Sklop 4		
☐ Sklop 5		
☐ Sklop 6		

Vozniki, ki bodo opravljali prevoze, bodo izpolnjevali vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi o prevozu potnikov. V primeru odsotnosti voznika bom nemudoma zagotovil nadomestnega voznika, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje.

Po potrebi bom na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih in/ali kadrovskih zmogljivosti.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika

podpis

PODATKI O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

Predmet razpisa: Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)

Podatki o naročniku referenčnega posla:

Naziv	
Naslov	
Davčna številka	
Matična številka	
Kontaktna oseba	

Naslov/naziv posla:		
Naročnik storitve prevozov:		
Izvajalec:		
Datum (časovno obdobje) izvedbe:		
Lokacija izvedbe:		
Vrednost (z DDV):	EUR	EUR
	(vrednost celotnega posla)	(delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi)
Opis izvedenih prevozov, ki jih je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi:		

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa naročnik referenčnega posla.

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Ponudnik je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi, po predpisih stroke.

Izjavljamo, da so navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta
(naročnika referenčnega posla)

podpis

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

MENIČNA IZJAVA (SKLOP 1)

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico za Sklop 1: Tolmin 1, z zneskom v višini

1.000,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 02. 02. 2027.

Menica je unovčljiva pri:

.....
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

.....
(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice
 (ponudnik):

Naziv
 Naslov
 Davčna številka
 Matična številka
 Zakoniti zastopnik

Žig:

 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

 podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

MENIČNA IZJAVA (SKLOP 2)

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico za Sklop 2: Tolmin 2, z zneskom v višini

700,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 02. 02. 2027.

Menica je unovčljiva pri:

.....
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

.....
(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice
 (ponudnik):

Naziv
 Naslov
 Davčna številka
 Matična številka
 Zakoniti zastopnik

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

MENIČNA IZJAVA (SKLOP 3)

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico za Sklop 3: Tolmin 3, z zneskom v višini

700,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 02. 02. 2027.

Menica je unovčljiva pri:

.....
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

.....
(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice
 (ponudnik):

Naziv
 Naslov
 Davčna številka
 Matična številka
 Zakoniti zastopnik

Žig:

 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

 podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

MENIČNA IZJAVA (SKLOP 4)

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico za Sklop 4: Most na Soči 1, z zneskom v višini

1.000,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 02. 02. 2027.

Menica je unovčljiva pri:

.....
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

.....
(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice
 (ponudnik):

Naziv
 Naslov
 Davčna številka
 Matična številka
 Zakoniti zastopnik

Žig:

_____ Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____ podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

MENIČNA IZJAVA (SKLOP 5)

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico za Sklop 5: Most na Soči 2, z zneskom v višini

700,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 02. 02. 2027.

Menica je unovčljiva pri:

.....
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

.....
(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice
(ponudnik):

Naziv
Naslov
Davčna številka
Matična številka
Zakoniti zastopnik

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

MENIČNA IZJAVA (SKLOP 6)

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico za Sklop 6: Podbrdo, z zneskom v višini

700,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 02. 02. 2027.

Menica je unovčljiva pri:

.....
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

.....
(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice
(ponudnik):

Naziv
Naslov
Davčna številka
Matična številka
Zakoniti zastopnik

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Predmet razpisa: Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)« v roku 15 dni od sklenitve pogodbe naročniku (Občini Tolmin) za prevzeti Sklop 1 oziroma Sklop 2 oziroma Sklop 3 oziroma Sklop 4 oziroma Sklop 5 oziroma Sklop 6 dostavili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV prevzetega sklopa in z veljavnostjo, ki bo za 90 dni daljše od datuma izteka veljavnosti pogodbe
- da bo zavarovanje vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za prevzeti sklop, pogodba o izvedbi javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)«, nična, naročnik pa bo unovčil predloženo zavarovanje za resnost ponudbe.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za* _____ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE STABILNEGA, USPOSOBLJENEGA IN RAZPOLOŽLJIVEGA KADRA VOZNIKOV

Predmet razpisa: Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027)

Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Davčna številka	
Matična številka	
Zakoniti zastopnik ponudnika	

Ponudnik navede in opiše ukrepe, ki jih izvaja. Vsak ukrep mora biti kratek, jasen in konkreten ter izkazljiv z dokazilom.

a) UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE RAZPOLOŽLJIVOSTI IN SPOČITOSTI VOZNIKOV (Sklop 1)

Ponudnik navede in opiše ukrepe, ki jih izvaja. Vsak ukrep mora biti kratek, jasen in konkreten ter izkazljiv z dokazilom.

1. Naziv ukrepa:

Kratek opis izvajanja ukrepa:

Sklic na priloženo dokazilo (sklic na dokazilo, naziv dokumenta, člen/stran)

2. Naziv ukrepa:

Kratek opis izvajanja ukrepa:

Sklic na priloženo dokazilo (sklic na dokazilo, naziv dokumenta, člen/stran)

3. Naziv ukrepa:

Kratek opis izvajanja ukrepa:

Sklic na priloženo dokazilo (sklic na dokazilo, naziv dokumenta, člen/stran)

4. Naziv ukrepa:

Kratek opis izvajanja ukrepa:

Sklic na dokazilo (sklic na priloženo dokazilo, naziv dokumenta, člen/stran)

b) UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE STABILNOSTI IN USPOSOBLJENOSTI KADRA (Sklop 2)

1. Naziv ukrepa:

Kratek opis izvajanja ukrepa:

Sklic na priloženo dokazilo (sklic na dokazilo, naziv dokumenta, člen/stran)

2. Naziv ukrepa:

Kratek opis izvajanja ukrepa:

Sklic na priloženo dokazilo (sklic na dokazilo, naziv dokumenta, člen/stran)

3. Naziv ukrepa:

Kratek opis izvajanja ukrepa:

Sklic na priloženo dokazilo (sklic na dokazilo, naziv dokumenta, člen/stran)

4. Naziv ukrepa:

Kratek opis izvajanja ukrepa:

Sklic na dokazilo (sklic na priloženo dokazilo, naziv dokumenta, člen/stran)

c) IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik izjavlja, da:

- so vsi navedeni ukrepi resnični, veljavni in se dejansko izvajajo v praksi,
- so priložena dokazila verodostojna in na zahtevo naročnika na voljo za dodatno preverjanje,
- bo navedene ukrepe izvajal tudi v času trajanja javnega naročila

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**
zakoniti zastopnik: Alen Červ, župan
matična številka: 5881455000
davčna številka: SI 19588976
številka TRR: SI56 0132 8010 0014 970 (odprt pri Banki Slovenije)

in

IZVAJALEC:

zakoniti zastopnik: _____
matična številka: _____
davčna številka: _____
številka TRR: _____

skleneta

POGODBO

**»Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027
(od 01. 01. 2027 do vključno 24. 06. 2027)«
(Sklop__:_____)**

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do vključno 24. 06. 2027)« po odprtem postopku (v nadaljevanju: javno naročilo),
- javno naročilo obsega šest sklopov, pri čemer je predmet te pogodbe: _____,
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod številko objave _____ ter dne _____ na TED pod številko objave _____,
- je naročnik v okviru postopka oddaje javnega naročanja na podlagi prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ kot najugodnejšo za _____ izbral ponudbo izvajalca,
- je izvajalec naročniku izvedbo javnega naročila za _____ ponudil v vrednosti _____ EUR brez DDV,

- zagotavlja naročnik za izvedbo javnega naročila sredstva v okviru proračunske postavke 041907 »Plačila šolskih prevozov«, skladno s tretjim odstavkom 13. člena Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/25, 614/26).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je »Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do vključno 24. 06. 2027)«.

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema v izdelavo storitev iz prejšnjega odstavka tega člena te pogodbe, pri čemer mora izvajalec v celoti upoštevati tudi navodila, vsebovana v prilogah razpisne dokumentacije.

3. člen

Dela iz 2. člena te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:

- razpisne dokumentacije naročnika, št. 430-0055/2026 ter vseh njenih prilog,
- ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____,
- ponudbenega predračuna izvajalca,
- zakonodaje s področja predmeta javnega naročila.

Celotna razpisna dokumentacija z vsemi prilogami ter ponudba izvajalca, št. _____ z dne _____ sta sestavni del te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____ znaša po sklopih:

Številka in naziv sklopa	EUR brez DDV	Znesek DDV	EUR z DDV

Davek na dodano vrednost se plača v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost-ZDDV-1 (Uradni list RS, št. št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

Cene iz prvega odstavka tega člena vsebujejo vse stroške vezane na prevoz šolskih otrok.

Cene iz ponudbe so fiksne in izražene v evrih in veljajo za čas veljavnosti pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen prevoznih storitev, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije (skupina 07.32 Cestni potniški prevoz).

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani izvajalca in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in izvajalec uredila z aneksom k tej pogodbi, skladno z 95. členom ZJN-3, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

IV. TRAJANJE POGODBE

5. člen

Ta pogodba stopi v veljo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne s 01. 01. 2027.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje od 01. 01. 2027 do 24. 06. 2027.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik oz. šola pred začetkom izvajanja prevozov posreduje izvajalcu spisek šolskih otrok in vstopne postaje.

V primeru kakršnihkoli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo le-te naročnik posredoval izvajalcu najpozneje v roku dveh do petih dni pred nastankom spremembe.

Morebitno spremembo bo naročnik posredoval izvajalcu v pisni obliki, razen ob nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik javil izvajalcu spremembo po telefonu.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe prevoze izvajal v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza skupin otrok v cestnem prometu ter pogoji in zahtevami določenimi z razpisno dokumentacijo javnega naročila in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo zagotovil prevoz šolskih otrok v skladu z urnikom ter potrebami za posamezen sklop oziroma bosta naročnik in prevoznik določila natančen vozni red prevoza šolskih otrok po podpisu te pogodbe in nadalje pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi. Vozni redi oz. relacije iz ponudbe št. _____ so sestavni del pogodbe.

Izvajalec izda šolskim otrokom vozovnice za prevoz na ustrezni relaciji.

8. člen

Izvajalec je odgovoren za tehnično brezhibnost vozila, za varno, kvalitetno in vestno opravljanje prevozov. Na voljo mora imeti ustrezen vozni park.

Izvajalec prevozov se obvezuje, da bo prevoze opravljal s čistimi, urejenimi in redno vzdrževanimi vozili z urejenimi vozniki.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru okvare vozila se izvajalec obveže zagotoviti nemoteno opravljanje storitev v enakem obsegu in kvaliteti.

Izvajalec se ne obvezuje opravljanja prevoza šolskih otrok ob dnevih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje in življenje šolskih otrok.

Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

9. člen

Izvajalec jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo za obdobje oddaje naročila. Kadarkoli med izvajanjem te pogodbe bo moral izvajalec na zahtevo naročnika predložiti fotokopije zavarovalnih polic.

10. člen

V primeru okvare vozila bo izvajalec pravočasno zagotovil nadomestno vozilo. Vsi stroški nadomestnega vozila bremenijo izključno izvajalca.

VII. PODIZVAJALCI *(se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)*

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun št.:	
Vrsta del:	
Vrednost del z DDV:	
Neposredno plačilo:	

(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po

spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

12. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega obračuna oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu obračunu oziroma situaciji obvezno priložiti obračune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

13. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega obračuna oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

14. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku v roku 15 dni od dneva podpisa te pogodbe za vsak prevzeti sklop kot jamstvo v obliki nepreklicnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV posameznega sklopa, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe. Zavarovanje velja še 90 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

IX. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

15. člen

Plačilo za izvedeno storitev bo izvršeno mesečno na podlagi izstavljenega e-računa, pri čemer se mesečna obveznost naročnika določi tako, da se dnevna cena prevoza pomnoži s številom dni pouka oz. izvedenih dnevnih prevozov v mesecu, za katerega se obračun izvaja.

Pri izstavljanju e-računov se mora izvajalec obvezno sklicevati na naročnikovo številko pogodbe.

Skladno z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna, je rok plačila največ 30 dni od prejema e-računa. Kot datum prejema e-računa šteje dan, ko je ta naročniku dostavljen v sistemu UJPnet.

16. člen

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

17. člen

Odstopanje od predvidene dinamike plačil, ki bi nastalo kot posledica spremembe proračuna naročnika bosta naročnik in izvajalec uskladila z aneksom k tej pogodbi.

X. POGODBENA KAZEN

18. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvajal vseh prevozov šolskih otrok v skladno s to pogodbo, bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2 % pogodbene vrednosti izračunane za 112 dni šolskih prevozov skupaj z DDV-jem. Višina pogodbene kazni je omejena na 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku razloga, in sicer pri naslednjem izplačilu izvajalcu oziroma, v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

19. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje pooblaščené predstavnike z namenom, da bi sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoteno izvedbo storitev po tej pogodbi.

1. Pooblaščené predstavnik naročnika je: _____
2. Pooblaščené predstavnik izvajalca je: _____

Pogodbeni stranki imata pravico, da pooblaščené predstavnike zamenjata. Pogodbena stranka, ki želi svojega pooblaščenega predstavnika zamenjati, mora o tej nameri drugo pogodbeno stranko predhodno pisno obvestiti. Zamenjava pooblaščenega predstavnika pogodbene stranke se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

XII. VAROVANJE ZAUPNIH IN OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1 in 10/26 – ZP-1L) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osební podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

XIII. ODPSTOP OD POGODBE

21. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
- če izvajalec preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden insolventni postopek,
- če izvajalec izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- če izvajalec trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok ali dela prevoza šolskih otrok v skladu s to pogodbo,
- če izvajalec ne izvaja prevozov šolskih otrok na relacijah in v času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika,
- če izvajalec ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil, opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,

- če izvajalec ne zagotovi voznikov za prevoz, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin šolskih otrok v cestnem prometu v skladu s predpisi in zahtevami naročnika,
- če izvajalec samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- če izvajalec ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar zahteva nov postopek javnega naročanja,
- če je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,
- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani izvajalca odstopi od te pogodbe, o čemer mora najmanj tri (3) mesece pred nameravano prekinitvijo pisno obvestiti izvajalca, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od pogodbe.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi voznika.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljenih prevozov šolskih otrok, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe, pisno obvestiti naročnika.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ne bosta uspeli rešiti, bosta spor prepustili sodišču, pristojnemu po sedežu naročnika.

XV. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali

odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

24. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če

gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 24. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

XVI. OMEJITVE POSLOVANJA

26. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oziroma podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

XVII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

V primerih kot jih določa 95. člen ZJN-3 lahko vsaka pogodbeni stranka predlaga spremembe in dopolnitve te pogodbe, katere začnejo veljati s sklenitvijo aneksa po predhodno doseženem soglasju obeh pogodbenih strank.

28. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom na tej pogodbi potrjujeta, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

29. člen

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

OBČINA TOLMIN

Alen Červ, župan

_____, direktor

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

Pošiljatelj: Naziv: _____ _____ Naslov: _____ _____ _____	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Podpis: _____ žig
Izvajanje šolskih prevozov v Občini Tolmin v šolskem letu 2026/2027 (od 01. 01. 2027 do vključno 24. 06. 2027) Številka: 430-0055/2026 (Občina Tolmin) skrbnik: Sebastjan Kumar	Prejemnik: Občina Tolmin Ulica padlih borcev 2 5220 Tolmin
<u>NE ODPIRAJ!</u> ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	